

**муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 11**

СОГЛАСОВАНЫ
Педагогическим советом
Протокол от 25.04.2025 № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МБДОУ детского сада №11
от 25.04.2024 № 47

**Положение
о порядке взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 11**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», соответствующими муниципальными правовыми актами и постановлением Администрации города Новочеркаска, Уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11.

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 (далее – ДОУ, детский сад), реализующее адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в ДОУ устанавливается постановлением Администрации города Новочеркаска.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ДОУ в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой

с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении.

2. Определение размера родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).

3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим ДООУ и сдается в бухгалтерию.

3.5 Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

3.5.1. детей-инвалидов;

3.5.2. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.5.3. детей с туберкулезной интоксикацией;

3.5.4. детей участников специальной военной операции, к которым относятся:

3.5.4.1. граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и:

3.5.4.1.1. призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647;

3.5.4.1.2. заключившие на территории Ростовской области контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), при условии их участия в специальной военной операции.

3.5.4.2. погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в пункте 3.5.4.1 настоящего пункта.

3.6. Льгота по родительской плате ежегодно предоставляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя), к которому прилагается один из документов, подтверждающих наличие права на льготу:

-копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности одного из родителей (законного представителя);

-копия правовых актов об установлении опеки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-медицинское заключение для детей с туберкулезной интоксикацией;

-справка, выданная военным комиссариатом или воинской частью, расположенным на территории Ростовской области;

-документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ростовской области.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, 1 раз в год и при поступлении ребенка в ДООУ предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

3.8. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.9. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДООУ, но не позднее 15-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

4.2. Начисление родительской платы в дошкольном образовательном учреждении производится бухгалтерией детского сада до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДООУ и таблицу учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

4.3. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ДООУ самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного сбора, в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и ДООУ.

4.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка,

дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- отсутствие ребенка в ДОО в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в дошкольном образовательном учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;
- отсутствие ребенка в дошкольном образовательном учреждении без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

4.6. За дни, которые ребенок не посещал ДОО по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

4.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в дошкольном образовательном учреждении следующего периода.

4.8. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО в размере 50% от установленной родительской платы предоставляются следующим категориям:

5.1.1. имеющим трех и более несовершеннолетних детей;

5.1.2. имеющим инвалидность 1 или 2 группы;

5.1.3. одиноким матерям, имеющим среднедушевой доход, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ростовской области, и получающим ежемесячное государственное пособие на ребенка в повышенном размере в Управлении труда и социального развития Администрации города.

5.3. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение, с момента подачи родителем (законным представителем) заявления на предоставление льготы на имя руководителя детского сада, к которому прилагаются следующие документы:

-копии свидетельств о рождении детей для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

-свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «отец» стоит прочерк, либо справка о рождении по форме № 25;

5.4. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

5.5. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

6. Расходование родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДООУ на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется: на обеспечение и (или) улучшение условий для пребывания детей в учреждении по следующим видам расходов:

- на оплату организации питания детей;
- приобретение оборудования, мебели;
- приобретение программно-методического обеспечения и игрушек;
- приобретение посуды, мягкого инвентаря;
- приобретение канцелярских, хозяйственных товаров и медикаментов;
- приобретение строительных материалов;
- текущий ремонт, эстетическое оформление учреждения;
- приобретение и содержание компьютерной техники;
- приобретение продуктов программного обеспечения;
- приобретение услуги по абонентскому обслуживанию информационных ресурсов;
- дополнительное обучение сотрудников;
- лабораторные исследования по выполнению производственного контроля;
- выполнение работ (услуг) по благоустройству территории;
- приобретение зеленых насаждений;
- оплату штрафов, недоимок, пеней.
- ремонт оборудования.

6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ДООУ, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет заведующему дошкольным образовательным учреждением информацию о задолженности по родительской плате.

7.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;

- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте детского сада, информационном стенде в возрастных группах;
- использование технологических и современных решений.

7.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий ДООУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между ДООУ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

7.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.6. Претензия подписывается заведующим детским садом, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДООУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы заведующий ДООУ обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о родительской плате является локальным нормативным актом ДООУ, утверждается приказом заведующего ДООУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к положению о порядке установления и взимания платы

с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми

**Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение
от родительской платы отдельных категорий родителей (законных
представителей)**

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов	справка медико-социальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копия документа и оригинал)	по мере истечения установленного срока
2.	Лица, являющиеся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
4.	Детей участников специальной военной операции	справка, выданная военным комиссариатом или воинской частью, расположенным на территории Ростовской области;	Предоставляется 1 раз.

Приложение 2
к положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми

Заведующему МБДОУ детского сада №11
Лидневской Т.А.

(указывается фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить льготу при начислении родительской платы за
посещение детского сада моего сына (дочь)

(Указывается фамилия, имя ребенка)

в связи _____

Документы прилагаются:

- 1.Свидетельство о рождении.
- 2.Справка о рождении (мать одиночка).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Приложение 3
к положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми

Заведующему МБДОУ детского сада №11
Лидневской Т.А.

(указывается фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить льготу при начислении родительской платы за
посещение детского сада моего сына (дочь)

(Указывается фамилия, имя ребенка)

в связи _____

Документы прилагаются:

1.Медико-социальная экспертиза

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Приложение 4

к положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми

Заведующему МБДОУ детским садом № 11
Лидневской Т.А.

(Ф.И.О. родителя полностью)
проживающего по адресу: _____

тел. _____

Заявление.

Прошу не взимать родительскую плату, взимаемую с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за моим ребенком,

(Ф.И.О. ребенка)
в связи с заключением на территории Ростовской области контракта о
прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от
28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или
контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном
содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы
Российской Федерации), при условии участия в специальной военной
операции (призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные
Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента
Российской Федерации от 21.09.2022 № 647)

(дата)

(подпись)

К заявлению прилагаю подтверждающие документы:

- справки установленного образца из военкомата (воинской части);
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства
(пребывания) на территории Ростовской области.