

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Новочеркасск
(место заключения договора)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18, осуществляющее образовательную деятельность (далее – ДОУ) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от « 03 » сентября 2015 г., регистрационный № 5678, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Рендак Валерии Сергеевны, действующего на основании Устава, и родителя (законного представителя), именуемого в дальнейшем «Заказчик» в лице

_____ ,
в интересах несовершеннолетнего

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии обучающегося), дата рождения)
проживающего по адресу:

_____ ,
(адрес места жительства обучающегося с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – ежедневно с 7.00 до 19.00 понедельник-пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

1.7. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивает медицинская организация Филиала МБУЗ «Городская поликлиника №1».

1.8. В ДОУ гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых ДОУ. Воспитанник имеет право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых ДОУ, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2. Прием в ДОУ

2.1. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

– свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОУ медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Родители (законные представители) дают (письменно) согласие на обработку персональных данных.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма, которых определяются локальным актом ДОУ.

3.1.3. При комплектовании групп на новый учебный год, при необходимости, в летний период переводить ребенка в другие группы.

3.1.4. Устанавливать период адаптации Воспитанника к условиям ДОУ, группы.

3.1.6. Отчислить ребёнка из ДОУ:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в детском саду;
- на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу иной направленности;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс образовательного учреждения школы.

3.1.7. Приостановить основную деятельность ДОУ:

- для проведения текущего или капитального ремонта по графику и приказу Управления образования Администрации города Новочеркасска;
- для организации санитарных дней по графику ДОУ, согласованному с УО;
- на время прекращения водоснабжения, подачи электроэнергии;
- при возникновении аварийной ситуации.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

3.2.7. Создавать различные родительские объединения, Клубы в ДОУ, не противоречащие действующему законодательству.

3.2.8. Принимать участие в благоустройстве группы и территории ДОУ.

3.2.9. На права и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами регионального и муниципального уровня.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом ДОО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, создать условия для его интеллектуального, физического и личностного развития, развития его творческих способностей и интересов.

3.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.6. Создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами.

3.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-х разовым питанием, согласно режима и основного десятидневного меню ДООУ.

3.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

3.3.11. Уведомить Заказчика в течение 30 календарных дней о прекращении оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.3.13. Сохранить место за ребенком в ДООУ на время:

болезни (при предоставлении медицинского заключения);

прохождения санаторно-курортного лечения (при подтверждении документами);

пребывания в условиях карантина;

отпуска родителей (при подтверждении документами);

летнего оздоровительного периода;

иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами (до 30 дней).

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам.

3.4.2. Лично приводить и забирать ребенка из детского сада, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случаях, когда возникает необходимость доверить забирать ребёнка другому лицу, родитель обязан познакомить его лично с воспитателем и предоставить доверенность и ксерокопию его паспорта.

3.4.3. Приводить ребёнка в ДООУ до 8.00 в опрятном виде, приносить сменную обувь, одежду, предметы личной гигиены. Приводить ребенка только здоровым, без признаков заболевания и не допускать неполного выздоровления, своевременно сдавать медицинские справки.

3.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ.

3.4.5. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 рабочих дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4.6. Информировать ДООУ и медицинского работника, закрепленного за дошкольным учреждением органами Здравоохранения обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращении за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний.

- 3.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 3.4.9. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.
- 3.4.10. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определяемыми локальным актом ДОУ.
- 3.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником и (или) Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4.12. Своевременно обсуждать с педагогами ДОУ возникшие вопросы, не допуская разрешения конфликтов в присутствии детей.
- 3.4.13. Своевременно сообщать администрации ДОУ о замеченных нарушениях в содержании помещений и образовательном процессе ДОУ для немедленного их устранения.
- 3.4.14. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения и выполнять рекомендации педагогов о соблюдении режима дома (сон, прогулка, питание).

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

4.1. Размер родительской платы за содержание ребенка определяется в соответствии с Порядком определения размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркасска, и об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркасска, утвержденным постановлением Администрации города Новочеркасска.

4.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет:

4.2.. для детей в возрасте от 3 до 8 лет – 165,57 рублей/день (сто шестьдесят пять рублей пятьдесят семь копеек).

4.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.4. Оплата производится **путем авансирования** в срок не позднее 15 числа периода предшествующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4.5. При изменении размера родительской платы Заказчик получает уведомление под роспись.

4.6. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

4.6.1. Детей-инвалидов;

4.6.2. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.6.3. Детей с туберкулезной интоксикацией;

4.6.4. Детей участников специальной военной операции, к которым относятся:

4.6.4.1. Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и:

– призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647;

– заключившие на территории Ростовской области контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), при условии их участия в специальной военной операции;

4.6.4.2. Погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в пункте 4.6.4.1. настоящего договора».

4.7. Льготная родительская плата в размере 50% от установленной родительской платы определяется родителям (законным представителям) по следующим категориям:

– имеющим трех и более несовершеннолетних детей;

– имеющим инвалидность 1 или 2 группы;

– одиноким матерям, имеющим среднедушевой доход, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ростовской области, и получающим ежемесячное государственное пособие на ребенка в повышенном размере в Управлении труда и социального развития Администрации города.

4.7.1. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение, с момента подачи родителем (законным представителем) заявления на предоставление льготы на имя руководителя детского сада.

4.7.2. Льгота по родительской плате ежегодно предоставляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя), к которому прилагается один из вариантов документов, подтверждающих наличие права на льготу:

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности одного из родителей (законного представителя);
- копия правовых актов об установлении опеки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- медицинское заключение для детей с туберкулезной интоксикацией;
- копии свидетельств о рождении детей для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «отец» стоит прочерк, либо справка о рождении по форме № 25;
- справка, выданная военным комиссариатом, или воинской частью, расположенными на территории Ростовской области и документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ростовской области.

4.7.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

4.8. Руководитель детского сада вправе проводить проверку оснований получения льготы по родительской плате.

4.9. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком детского сада по уважительной причине.

Уважительными причинами непосещения ребенком детского сада являются:

- болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;
- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией соответствующего документа;
- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в оздоровительный период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей);
- период закрытия детского сада в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ;
- отсутствие ребенка в детском саду по причине временной приостановки работы (простоя) не по вине работника по месту работы родителей (законных представителей).

4.10. Перерасчет оплаты за содержание ребенка в дошкольном учреждении производится в следующем за расчетным месяцем, на основании табеля посещаемости детей.

4.11. В соответствии со ст. 65 п.5 Закона РФ от 29.12.2012 года № 237 «Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми: на первого ребенка в размере 20% от фактически внесенной ими родительской платы, на второго ребенка – в размере 50% и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70%.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» определен Постановлением Администрации города.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Ограничение ответственности:

Исполнитель не несет ответственности за отказ Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых ребенку услуг, образовательных и оздоровительных, при участившихся случаях непосещения ребенком ДОУ без уважительных причин, а также, если Заказчик не принимает участие в мероприятиях, организуемых ДОУ для родителей (законных представителей) воспитанников, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов ДОУ.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по инициативе Заказчика при условии письменного уведомления (заявления) Учреждения не менее чем за 7 дней. Расторжение договора не освобождает Родителя от обязанности оплатить Учреждению имеющуюся на момент расторжения договора задолженность.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик	Несовершеннолетнее лицо, в интересах которого действует заказчик
МБДОУ детский сад № 18	_____	_____
346400, Ростовская область, г.	(степень родства: мать) или опекун	Ф.И.О. ребенка
Новочеркасск, ул. Кавказская,	_____	_____
219	(Ф.И.О.)	_____
ИНН 6150927109	_____	_____
КПП 615001001	_____	_____
Получатель: УФК по	(паспортные данные)	_____
Ростовской области (МБДОУ	_____	_____
детский сад № 18,	(адрес)	(дата рождения)
л/с 20586Х79290);	_____	_____
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ	(контактный телефон)	(свидетельство о рождении)
РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА	_____	_____
РОССИИ//УФК по	(подпись, дата)	серия, номер, дата
Ростовской области, г.Ростов-	Заказчик	выдачи, кем выдано)
на-Дону	_____	_____
р/сч: 03234643607270005800	(степень родства: отец) или опекун	_____
БИК 016015102	_____	_____
Заведующий МБДОУ детским	(Ф.И.О.)	_____
садом № 18	_____	_____
_____ В.С.Рендак	(паспортные данные)	_____
М.П.	_____	_____
_____	(адрес)	_____
«__» _____ 20__ г.	(контактный телефон)	_____
_____	(подпись, дата)	_____
Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком		
Дата: _____ Подпись: _____ / _____		
	(расшифровка подписи)	