

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18

ПРИНЯТО:  
Решением педагогического совета  
протокол №1 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ детский сад №18  
\_\_\_\_\_ Пирумян М.С.  
Приказ №76 ОД от 28.08.2024г.

Годовой план работы  
МБДОУ детский сад №18  
на 2024-2025 учебный год

г. Новочеркасск

## **Содержание годового плана работы МБДОУ детский сад № 18**

1. Общая информация
2. Информационно-аналитическая справка о выполнении годового плана работы МБДОУ детского сада № 18 за 2023-2024 учебный год
3. Цели и задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год
4. Организация работы с кадрами
  - 4.1 Сведения о персональном составе педагогических работников
  - 4.2 Повышение квалификации, самообразование
  - 4.3 Аттестация.
5. Организационно-методическая работа
  - 5.1 Программно-методическое обеспечение образовательного процесса
  - 5.2 Регламент основных мероприятий
  - 5.3 Система внутреннего контроля на 2024-2025 учебный год
  - 5.4 Педагогические совет
6. Взаимосвязь в работе с семьёй, школой и другими организациями
  - 6.1 Работа с воспитанниками
  - 6.2 Организация работы с родителями
  - 6.3 Организация работы с учреждениями социума
7. Административно-хозяйственная работа
8. Летняя оздоровительная компания

## 1. Общая информация

Общая характеристика образовательного учреждения. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 располагается по адресу: 346400, Ростовская область г. Новочеркасск, ул. Кавказская, 219. Тел. 8 (86352)-24-80-89.

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18г. Новочеркаска Ростовской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ детский сад №18.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Регистрационный № 5678 серия 61Л01 №0003336 от 3 сентября 2015г Приложение №1 к лицензии на право ведения образовательной деятельности: от 3 сентября 2015г. Регистрационный № 5678 серия 61Л01 № 0003336.

Юридический адрес МБДОУ детский сад №18: г. Новочеркасск Ростовской области, ул. Кавказская, 219. Тел. 8(86352)24-80-89.

Официальный сайт: <https://gart18.npi-tu.ru/>

Электронная почта: [18cadik@mail.ru](mailto:18cadik@mail.ru).

Режим работы МБДОУ детский сад №18 – пять дней в неделю.

Выходные – суббота, воскресенье.

Время пребывания детей в МБДОУ детский сад №18 – 12 часов.

Время работы МБДОУ детский сад №18– с 7.00 до 19.00 часов.

Возрастные группы:

- 2 младшая (3-4 года);
- средняя (4-5 лет);
- старшая (5-6 лет);
- подготовительная (6-7 лет).

Вблизи от МБДОУ детский сад № 18 расположена МБОУ СОШ № 2.

МБДОУ детский сад № 18 расположен внутри жилого комплекса в красивом маленьком здании постройки до 1917 года, в котором функционируют – 4 группы полного дня – 115 мест.

Помещения и участки соответствуют санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». На территории учреждения имеются различные виды деревьев, газоны, клумбы и цветники. Все прогулочные участки оснащены верандами.

Рабочие программы педагогов, режим дня, расписание НОД, календарно-тематические планы и т.д. составлены в соответствии с ФГОС ДОУ, а также с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Управление детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими Законодательными актами Российской Феде-

рации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими Законодательными актами Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18. Управление детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: общее собрание работников детского сада, совет детского сада, педагогический совет детского сада. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью детского сада.

## **2. Информационно-аналитическая справка о выполнении годового плана работы МБДОУ детского сада № 18 за 2023-2024 учебный год**

Создание в МБДОУ комфортной, открытой среды, которая обеспечит взаимодействие всех участников образовательного процесса для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, их всестороннее развитие, создаст условия для личностного роста каждого ребёнка.

Исходя из результатов деятельности МБДОУ в 2023 -2024 году, в каждой возрастной группе прослеживается положительная динамика детского развития воспитанников: к концу учебного года значительное повышение количества детей со средним и высоким уровнем развития. Усвоение основной образовательной программы в 2023- 2024 уч. г. прошло успешно.

Образовательные области	Низкий Уровень (начало года)	Низкий Уровень (конец года)	Средний Уровень (начало года)	Средний Уровень (конец года)	Высокий Уровень (начало года)	Высокий Уровень (конец года)
Речевое развитие	<u>24%</u>	10,6%	<u>41%</u>	66%	<u>35%</u>	26,4%
Физическое развитие	<u>18%</u>	23,5%	<u>60%</u>	70%	<u>22%</u>	15,5%
Социально-коммуникативное развитие	<u>11%</u>	4,7%	<u>55%</u>	59,9%	<u>34%</u>	33,4%
Познавательное развитие	<u>29%</u>	8,8%	<u>43%</u>	58,2%	<u>28%</u>	36%

Художественно-эстетическое развитие	<u>18%</u>	10,7%	<u>45%</u>	69,8%	<u>37%</u>	23%
Итоговый показатель	<u>19,9%</u>	11,7%	<u>61,5%</u>	64,66%	<u>44,35%</u>	27,46%

Учитывая уровни развития и здоровья воспитанников, образовательные потребности родителей и возможности педагогического коллектива, дошкольная образовательная организация ставила перед собой следующую проблему и задачи:

**Проблема** – обеспечение качественного дошкольного образования в соответствии с ФГОС, предоставляемого воспитанникам МБДОУ в различных вариативных формах, при помощи единой стратегии всестороннего развития ребёнка в семье и детском саду, через повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по созданию условий для развития у дошкольников физических способностей в условиях реализации основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18.

2. Продолжить работу по созданию условий для развития речевых способностей у дошкольников в условиях реализации основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18.

Для реализации поставленных задач в течении 2023-2024 учебного года были проведены: педсоветы, семинары, тематические и оперативные проверки, открытые просмотры НОД, консультации по темам задач годового плана.

В результате правильно построенного образовательного процесса, созданных условий, педагоги МБДОУ детский сад № 18 систематически и объективно отслеживают динамику развития детей. Заведующим МБДОУ детский сад № 18 и педагогами выполнены все мероприятия намеченные в годовом плане МБДОУ детский сад № 18 на 2023– 2024 учебный год.

**3.Цели и задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год**

Фундамент образовательного процесса составляет основная образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработанная и утверждённая в ДОУ. Цель и задачи деятельности ДОУ по реализации основной образовательной программы определяются ФГОС дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования (деле ФОП ДО), Уставом ДОУ, приоритетного направления ДОУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится ДОУ.

**Цель:**

-разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей русского народа, исторических и национально - культурных традиций.

Задачи:

1.Совершенствовать работу ДОУ в процессе конструктивно - партнерского взаимодействия с семьями с целью популяризации государственной политики в сфере защиты семьи и сохранения традиционных семейных ценностей в условиях ДОУ.

2. Создание условий в ДОУ для формирования патриотических чувств, духовно – нравственных ценностей, исторических и национально – культурных традиций, основ гражданственности, посредством интеграции различных видов деятельности в процессе совершенствования методов взаимодействия с семьями воспитанников и социальными партнерами.

#### **4. Организация работы с кадрами**

##### **4.1Сведения о персональном составе педагогических работников.**

В ДОУ сложился стабильный, творческий педагогический коллектив, укомплектованный на 100 % административным персоналом, педагогическим составом, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом.

Эффективность образовательного процесса обеспечивают педагоги:

- заведующий – Пирумян Мери Сашаевна, общий стаж работы лет, в должности 1 года, высшее педагогическое образование;

- старший воспитатель - Шестакова Наталья Николаевна, общий стаж работы 11 лет, в должности 8 месяцев, высшее специальное образование;

- воспитатели:

- Токаренко Галина Петровна, общий стаж работы 17 лет, в должности 13 лет, среднее техническое образование;

- Кравченко Ирина Артемовна, общий стаж работы 37 лет, в должности 37 лет, среднее специальное образование;

- Сергеева Оксана Александровна, общий стаж работы 16 лет, в должности 13 лет, среднее специальное образование;

- Карапетян Арменуи Грачовна, общий стаж работы 4 года, в должности 3 года, среднее профессиональное педагогическое образование.

#### **Расстановка педагогов и младших воспитателей по группам**

<b>Наименование группы</b>	<b>Ф.И.О. педагога и младшего воспитателя</b>
2 младшая группа	Карапетян А. Г. - воспитатель, Ефремова А.Е. - воспитатель Полежаева Н.А.– младший воспитатель
Средняя группа	Кравченко И.А. – воспитатель, Терентьева Е.С. – младший воспитатель

Старшая группа	Сергеева О.А. – воспитатель Гураевская Г.Г. – младший воспитатель
Подготовительная группа	Токаренко Г.П. – воспитатель Миних Л.А - воспитатель, Авалян А.Т. – младший воспитатель
2 младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная группа	– инструктор по физической культуре. Гребенникова Н.В.

## КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

педагогические работники	Всего	Возраст				Образование					Обучение				Вакансии
		до 20	20-40	40-55	55 и старше	Средняя школа	Ср. спец. педагог	Ср. спец. педагог	Высшее педагог	Высшее педагог	Ср. спец. педагог	Ср. спец. педагог	Высшее педагог	Высшее педагог	
Руководитель	1			1					1						-
Педагог-психолог															-
Педагог доп.образования	0														
Муз.руководитель															-
Инструктор по ФК	1				1		1								
Воспитатели	7		-	5			7		5	1	1	0	0	0	-

### 4.2 Повышение квалификации

Категория	К П К	Переподготовка	Другие формы - экспертно-медийные, авторские семинары, научно- практическая интернет-конференция, всероссийский мастер-класс, вебинары и др. (наличие документа).
Пирумян Мери Сашаевна Заведующий	-		Автономная некоммерческая организация дополнительного образования учебный центр «СтройЭнергоМонтажСервис» по программе

<p>МБДОУ детский сад № 18</p>			<p>«Противодействие коррупции» 72 уч.ч. № 901, 2024г.</p> <p>Автономная некоммерческая организация дополнительного образования учебный центр «СтройЭнергоМонтажСервис» по программе «Профессиональная подготовка должностных лиц и работников по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения» 72 уч.ч. № 900, 2024г.</p> <p>Автономная некоммерческая организация дополнительного образования учебный центр «СтройЭнергоМонтажСервис» по программе «Управление государственными и муниципальными закупками. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Ф3-44 » 120 уч.ч. №1325, 2024г.</p> <p>Автономная некоммерческая организация дополнительного образования учебный центр «СтройЭнергоМонтажСервис» по программе «Обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории)» 72 уч.ч. № 733, 2024г</p> <p>Автономная некоммерческая организация дополнительного образования учебный центр «СтройЭнергоМонтажСервис» по программе обучения: «Вопросы охраны труда , согласно требований, предусмотренных Постановлением Правительства РФ № 2464» в объеме 42 уч.ч. № 648, протокол № 111-П24 заседание комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников АНО ДПО УЦ «СЭМС», 2024г</p>
<p>Кравченко Ирина Артемовна- воспитатель.</p>			<p>С 12 сентября по 23 сентября 2022 г. прошла повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования</p> <p>«Содержание и организация образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО» в объеме 72 часов. Удостоверение о повышении квалификации № 611201182004</p>



Токаренко Галина Петровна - воспитатель			С 12 сентября по 23 сентября 2022 г. прошла повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Содержание и организация образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО» в объеме 72 часов. Удостоверение о повышении квалификации № 6011201182018
Сергеева Оксана Александровна - воспитатель			С 12 сентября по 23 сентября 2022 г. прошла повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования Содержание и организация образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО» в объеме 72 часов. Удостоверение по повышении квалификации № 6011201182016
Карапетян Арменуи Грачовна			С 12 августа по 18 августа 2024 г. прошла повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Внедрение ФОП дошкольного образования» в объеме 72 часов. Удостоверение о повышении квалификации №190370
<b>Наличие перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов МБДОУ детский сад № 18: да Приказ № 121 ОД от 2022</b>			

### 4.3 Аттестация.

№	Ф.И.О.	Должность	Категория
1	Сергеева Оксана Александровна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности

2.	Карапетян Арменуи Грачовна	воспитатель	Соответствие занимаемой
----	----------------------------	-------------	-------------------------

### Обобщение педагогического опыта

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях, проводимых в МБДОУ	В течение года	Воспитатели специалисты
2	Участие в городских методических объединениях: – старших воспитателей; – воспитателей групп младшего дошкольного возраста; – учителей-логопедов; – музыкальных руководителей; – воспитателей.	В течение года	Воспитатели специалисты
3	Изучение передового педагогического опыта работы других дошкольных учреждений.	В течение года	Воспитатели специалисты

#### Повышение квалификации педагогических работников

В 2023 - 2024 учебном году прошли аттестацию 2 педагога: на соответствие должности

воспитатели – 2

В 2024 – 2025 учебном году аттестацию проходят 5 педагогов на первую квалификационную категорию.

#### 5. Организационно - методическая работа.

МБДОУ детский сад № 18 укомплектован кадрами на 100%. Педагоги один раз в три года проходят курсы повышения квалификации, улучшают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Поэтому воспитанники детского сада показывают высокий результат освоения основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18. В ДОУ учебно-методическое обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18. ДОУ обеспечен полным учебно-методическим комплектом к реализуемым программам, как для работы с детьми, так и пособиями для педагогов, в том

числе имеются учебно - наглядные пособия и электронные образовательные ресурсы.

Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям в соответствии с основной образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18, детской художественной литературой, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно - образовательной работы.

Примерная образовательная программа дошкольного образования "Детство". / Т.И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева и др. — СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2014. и методическое обеспечение составляет программно-методический комплект «Детство», который включает: • методические пособия для педагогов; • методические рекомендации для педагогов; • комплекты развивающих пособий для детей; • комплекты дидактических и демонстрационных материалов; • электронные образовательные ресурсы; • детскую художественную литературу. Образовательная область Социально - коммуникативное развитие Программно методическое обеспечение Примерная образовательная программа дошкольного Парциальные программы, практические пособия Региональная программа «Родники Дона» Р. М. Чумичев, О. Л. Ведмедь, Н. А. 164 Познавательное развитие Речевое развитие Художественно - эстетическое развитие Физическое развитие образования "Детство". / Т.И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева и др. — СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС» и методическое обеспечение. Примерная образовательная программа дошкольного образования "Детство". / Т.И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева и др. — СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС» и методическое обеспечение. Примерная образовательная программа дошкольного образования "Детство". / Т.И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева и др. — СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС» и методическое обеспечение. Примерная образовательная программа дошкольного образования "Детство". / Т.И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева и др. — СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС» и методическое обеспечение. Примерная образовательная программа дошкольного образования "Детство". / Т.И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева и др. — СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС» и методическое обеспечение. Материально-техническое обеспечение программы

## Организационно-педагогическая деятельность МДОУ.

В ДОУ функционирует 4 групп в следующем режиме:

<i>Содержание работы</i>	<i>Часы работы</i>	<i>Количество групп</i>
Режим работы групп общеразвивающей направленности	С 7.00 до 19.00	4
Каникулы 2 раза в год	21.12.2024 - 08.01.2025.  27.03.2025. - 02.04.2025.	все

<b>№</b>	<b>Формы педагогической деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Документирование</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	Педсовет	4 раза в год	Протоколы педсоветов	Ст воспитатель
<b>2</b>	Педагогические часы	2 среда	По плану	Ст воспитатель
<b>3</b>	Консультации специалистов	В течение учебного года	Циклограммы работы	Специалисты
<b>4</b>	ГМО(городские методические объединения):  - музыкальных руководителей - воспитателей - старших воспитателей	По плану	Рабочие материалы	Все педагоги

### Педагогические советы

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
-------------------	--------------	----------------------

<p><b>Педсовет №1 Установочный</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ.</li> <li>2. Итоги смотра – конкурса по подготовке к новому учебному году.</li> <li>3. Результаты производственного контроля по организации оздоровительных мероприятий, проведенных в летний оздоровительный период.</li> <li>4. Согласование документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Годовой план на 2024– 2025 учебный год.</li> <li>✓ Основные виды и объем нагрузки ООД.</li> <li>✓ Режим дня</li> <li>✓ Расписание организованной образовательной деятельности по возрастным группам</li> <li>✓ Рабочие программы педагогов ДОУ</li> <li>✓ Рабочие программы платных образовательных</li> <li>✓ План-график повышения КПК и аттестации кадров.</li> <li>✓ Обсуждение плана работы по ПДД, пожарная безопасность</li> <li>✓ Утверждение Программы развития и воспитания.</li> </ul> </li> </ol>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p>
<p><b>Педсовет №2 тематический</b> Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям»</p> <p>Цель: повысить компетентность педагогов в вопросах духовно - нравственного воспитания дошкольников через развитие интереса к традиционным семейным ценностям; активизировать творческий потенциал педагогов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ эффективности используемых форм и методов организации работы в ДОУ с семьями воспитанников.</li> <li>2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников интереса к традиционным семейным ценностям.</li> </ol>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p>

<p><b>Педсовет № 3 тематический</b></p> <p>Тема: «Современные подходы к организации работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ДО»</p> <p><u>Цель:</u> повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми и родителями по нравственно – патриотическому воспитанию</p> <p>1. Современные технологии по нравственно – патриотическому развитию детей дошкольного возраста.</p>	<p>Март-апрель</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p>
<p><b>Педсовет № 4 «Итоги работы ДОУ» (традиционная форма проведения):</b></p> <p><b>Тема:</b> Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее. <b>Цель:</b> Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по реализации ООП ДО и выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности.</li> <li>✓ Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)</li> <li>✓ Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</li> <li>✓ Перспективы на 2025-2026 учебный год</li> <li>✓ Система работы в летний период. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>✓ «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»</li> </ul>	<p>май</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p>

### Открытые просмотры педагогического процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

	<b>(Тема)</b>		
1	НОД с детьми подготовительной группы по речевому развитию	Сентябрь 2024	Воспитатель: Токаренко Г.П.
2	НОД с детьми старшей группы по речевому развитию	Октябрь 2024	Сергеева О.А. Воспитатель
3	НОД с детьми средней группы по речевому развитию	Ноябрь 2024	Кравченко И.А. Воспитатель
4	НОД с детьми подготовительная группы по физическому развитию	Декабрь 2024	Токаренко Г.П. Воспитатель
5	НОД с детьми старшей группы по экологическому развитию	Февраль 2025	Сергеевой Г.П. воспитатель
6	НОД с детьми 2 младшей группы по познавательному развитию	Март 2025	Карапетян А. Г. Воспитатель

**Повышение профессиональной компетентности педагогов  
на педагогических часах**

<b>№</b>	<b>Тема мероприятия (выступления)</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Мероприятие</b>
1	Консультация на тему: «Организация работы МБДОУ детский сад №18 в 2024- 2025 учебном году». Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета. Рассмотрение вопросов по охране жизни и здоровья детей. Рассмотрение и утверждение: - годового плана работы МБДОУ детский сад №18 на 2024-2025 учебный год; - ПЛАНА Административного кон-	Сентябрь 2024	Заведующий	Педагогический совет № 1

	<p>троля в МБДОУ детский сад № 18 на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение вопросов антитеррористической профилактики и т.д.</p>			
2	<p>Подготовить к рассмотрению и утверждению рабочую программу воспитателя 2 младшей группы (3-4 года) на 2024-2025 учебный год. Аналитическая справка по результатам мониторинга детей 2 младшей группы на 2024-2025 учебный год (сентябрь).</p>	Сентябрь 2024	Карапетян А.Г. воспитатель	Педагогический совет № 1
3	<p>Подготовить к рассмотрению и утверждению рабочую программу воспитателя средней группы (4-5 лет) на 2024-2025 учебный год. Аналитическая справка по результатам мониторинга детей средней группы на 2024-2025 учебный год (сентябрь).</p>	Сентябрь 2024	Кравченко И.А., воспитатель	Педагогический совет № 1
4	<p>Подготовить к рассмотрению и утверждению рабочую программу воспитателя старшей группы (5-6 лет) на 2024-2025 учебный год. Аналитическая справка по результатам мониторинга детей старшей группы на 2024-2025 учебный год (сентябрь).</p>	Сентябрь 2024	Сергеева О.А., воспитатель	Педагогический совет № 1
5	<p>Подготовить к рассмотрению и утверждению рабочую программу воспитателя подготовительной группы (6-7 лет) на 2024-2025</p>	Сентябрь 2024	Токаренко Г.П., воспитатель	Педагогический совет № 1



	учебный год. Аналитическая справка по результатам мониторинга детей подготовительной группы на 2024-2025 учебный год (сентябрь).			
6	<p>Подготовить к рассмотрению и утверждению рабочую программу старшего воспитателя на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Подготовить к рассмотрению и утверждению учебный план на 2024-2025 учебный год Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18, годовой календарный учебный график МБДОУ детского сада №18 на 2025 учебный год, годовой план работы МБДОУ детский сад № 18 на 2024-2025 учебный год, расписание непосредственно образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год, ПЛАН Административного контроля в МБДОУ детский сад № 18 на 2024-2025 учебный год, режим дня (на холодный период) для детей 2 младшей группы (3-4 года) на 2024-2025 учебный год, режим дня (на холодный период) для детей средней группы (4-5 лет) на 2024-2025 учебный год, режим дня (на холодный период) для детей старшей группы (5-6 лет) на 2024-2025</p>	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	Педагогический совет № 1

	учебный год, режим дня (на холодный период) для детей подготовительной группы (6-7 лет) на 2024-2025 учебный год и т.д.			
7	<p>Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета</p> <p>Консультация на тему: «Переход на летний режим работы в МБДОУ детский сад № 18».</p> <p>Рассмотрение вопросов по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>Рассмотрение вопросов антитеррористической профилактики.</p>	Май 2025	Пирумян М.С., заведующий	Педагогический совет
8	<p>Консультация на тему: «Организация работы в летний оздоровительный период в МБДОУ детский сад №18».</p> <p>Рассмотрение и утверждение плана на тему: «Мероприятия в МБДОУ детский сад № 18 в летний оздоровительный период 2025 года».</p>	Май 2025	Старший воспитатель	Педагогический совет
9	<p>Аналитическая справка на тему: «Реализация рабочей программы воспитателей 2 младшей группы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Аналитическая справка по результатам мониторинга детей 2 младшей группы за 2024-2025 учебный год (май).</p>	Май 2025	Карапетян А.Г. воспитатель	Педагогический совет
10	Аналитическая справка на тему: «Реализация рабочей программы воспитателя средней группы на 2024-	Май 2025	Кравченко И.А., воспитатель	Педагогический совет

	2025 учебный год. Аналитическая справка по результатам мониторинга детей средней группы за 2024-2025 учебный год (май).			
11	Аналитическая справка на тему: «Реализация рабочей программы воспитателей старшей группы на 2024-2025 учебный год». Аналитическая справка по результатам мониторинга детей старшей группы за 2024-2025 учебный год (май).	Май 2025	Сергеева О.А., воспитатель	Педагогический совет
12	Аналитическая справка на тему: «Реализация рабочей программы воспитателя подготовительной группы на 2024-2025 учебный год». Аналитическая справка по результатам мониторинга детей подготовительной группы за 2024-2025 учебный год (май).	Май 2025	Токаренко Г.П., воспитатель	Педагогический совет

### Система внутреннего контроля на 2024 -2025 учебный год

<i>№</i>	<i>Направление</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Тематический контроль</b>			
<b>1</b>	«Готовности групп к новому учебному году» (потеме педсовета № 1)	Август	Заведующий Старший воспитатель
<b>2</b>	Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по формированию у воспитанников культуры здорового-	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель

	го и безопасного образа жизни		
3	Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по 2 годовой задаче «Создание условий для развития речевых способностей у дошкольников в условиях реализации образовательной программы»	апрель	Заведующий Старший воспитатель
4	Готовность к летней оздоровительной работе (по теме педсовета)	май	Заведующий Старший воспитатель
<b>Систематический контроль</b>			
1	Охрана труда и техники безопасности (анализ документации, осмотр, участков, групп)	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
2	Выполнение режима дня воспитанников	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
3	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
4	Организация питания воспитанников	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
5	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня воспитанников	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
6	Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
7	Ведение документации по группам	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель

8	Анализ заболеваемости по группам	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
<b>Оперативный контроль</b>			
1	Организация питания воспитанников во всехвозрастных группах: своевременная доставкапищи в группу, соблюдение гигиенических требований	Февраль	Заведующий Старший воспитатель медсестра
	Выполнение планов по самообразованию и саморазвитию профессиональной компетенциипедагогов	Апрель	Заведующий Старший воспитатель
3	Создание условий на территории Учреждения, для организации летней оздоровительной работы	май	Заведующий Старший воспитатель медсестра

### **План-график проверки документации воспитателей и специалистов**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Перспективные планы воспитателей и специалистов	Август	Старший воспитатель
2	Проведение мониторинга	Сентябрь май	Старший воспитатель
3	Календарное планирование образовательной и воспитательной работы с воспитанниками в группе	Ежемесячно	Старший воспитатель
4	Протоколы родительских собраний	Сентябрь Май	Старший воспитатель
5	Организационно-методическая документация	Ноябрь	Старший воспитатель

	музыкального руководителя		
<b>6</b>	Организационно-методическая документация	Март	Старший воспитатель
<b>7</b>	Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду	Май	Старший воспитатель

## Работа с семьями воспитанников

### Общие мероприятия

Наименование	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели специалисты
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели

### Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственный
<b>Общие родительские собрания</b>		
сентябрь	Основные направления воспитательно образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	Старший воспитатель, Воспитатели
май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Старший воспитатель, Воспитатели специалисты
<b>Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь-октябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Старший воспитатель, Воспитатели
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций»	Старший воспитатель, Воспитатели

	ребенка 4– 5 лет»	
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Старший воспитатель, Воспитатели
	«Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста»	Старший воспитатель, Воспитатели
Апрель-май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Старший воспитатель, Воспитатели
	Подготовительные группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Старший воспитатель, Воспитатели
Май-июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели

### Организация работы с родителями

Формы работы	Сроки	Ответственный
<b>Анкетирование</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ контингента родителей и составление социального портрета семей</li> <li>- Адаптация ребенка к условиям детского сада</li> <li>- Воспитываем у детей привычку к здоровому образу</li> </ul>	Сентябрь-май	воспитатели, ст.



<p>жизни</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Готов ли Ваш ребенок в школу</li> <li>- Что вы ждете от нового года?</li> <li>- Удовлетворенность родителей деятельностью ДОО</li> </ul>		<p>воспита- тель</p>
<p><b>Консультации</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Адаптация ребенка в детском саду»</li> <li>- «Игрушки в жизни ребенка»</li> <li>- Роль режима дня в жизни ребенка дошкольного возраста»</li> <li>- «Как помогать детям преодолеть кризис 3-х лет»</li> <li>- «Методика проведения артикуляционной гимнастики»,</li> <li>-«Особенности речи детей 5-6 лет»</li> <li>- «Использование наглядности для формирования связной монологической речи»</li> <li>- «Развитие связной речи ребенка дошкольника – база для формирования письменной речи»</li> <li>- «Примерный режим дня первоклассника»</li> <li>- «Зачем нужны игры со словами»</li> <li>- «Что должен уметь ребенок 4-5 лет»,</li> <li>- «Режим дня и его значение в жизни ребенка»</li> <li>- «Играем вместе с ребенком».</li> <li>-«Искусство быть родителем»</li> <li>- «Что делать, если ребенок не кушает в детском саду»</li> <li>- «Одежда детей в группе»</li> <li>- «Значение прогулки для малышей»</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p><i>4. Стендовая информация, памятки, публикации, брошюры: <b>Информация для родителей в помещениях</b></i></p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>

## ДОУ:

- Обновление наглядной информации в группах:  
«Уголок для родителей» (режим дня, сетка занятий, возрастные

характеристики детей);

Обновление уголка учителя-логопеда:

- «Нужен ли вашему ребенку логопед»;
- «Что за чудо эти сказки»;
- «Играем на ходу. Развитие речи детей в общении со взрослым».

- «Советы логопеда»

- «Роль родителей в совершенствовании тонкой ручной моторики детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения»

### **Оформление и регулярное обновление информационных стендов по ОБЖ и ПДД:**

- «Если любишь, пристегни меня»;
- «Меры предосторожности и правила поведения на льду»;

- «Факторы, влияющие на здоровье дошкольников»;
- «Осторожно, сход снега с крыш»;

- «Безопасность ребенка в летний период».

- «Лесные пожары».

<p style="text-align: center;"><b>Совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открытые занятия</li> <li>- дальние и ближние осенние походы</li> <li>- зимние и летние развлечения на улице</li> <li>- спортивные праздники с папами, мамами</li> <li>- <u>физкультурные досуги</u> «Подарки осени», «Осень в гости к нам пришла», «К нам весна шагает», «В царстве цветов»</li> <li>- <u>музыкальные развлечения</u> «День воспитателя», «Святки на Дону», «Масленица», «День защиты детей»</li> <li>- новогодние утренники по всем группам</li> <li>- утренники к 8 марта по всем группам - выпускной</li> <li>- бал - субботники:</li> <li>- благоустройство групп к зимнему сезону</li> <li>- благоустройство и озеленение участка ДОУ - сетевые</li> <li>- мероприятия с учреждениями социума:</li> <li>- день открытых дверей</li> <li>- день Матери</li> <li>- благотворительные акции</li> <li>- конкурсы детского творчества муниципального и федерального уровней</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели Музыкальный руководитель</p>
---	-----------------------	---

		специалисты
Дни открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель, Воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели специалисты

### Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: Администрация города Отдел Роспотребнадзора по г. Новочеркаску Музеи города Театр Библиотека Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения по г. Новочеркаску Детская поликлиника	Август - сентябрь	Заведующий МБДОУ
2	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между МБДОУ и организациями социума.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

3	Заключение договоров организациями. о сотрудничестве	Сентябрь	Заведующий МБДОУ
<b>Работа со школой</b>			
4	Организация показа для учащихся начальной школы	Январь-	Старший
	драматизации сказок силами воспитанников МБДОУ	май	воспитатель, музыкальный руководитель
<b>Экскурсии</b>			
6	Экскурсии в музей истории донского казачества по плану	1 раз в два месяца, все группы	Старший воспитатель
7	Посещение дома-музея М.Б Грекова по плану	1 раз в квартал, старший возраст	Старший воспитатель
9	Посещение муниципального учреждения культуры «Центральной городской библиотеки им. А.Гайдара» по плану	1 раз в квартал, старший возраст	Старший воспитатель
10	Посещение Донского театра драмы и комедии им. В.Ф. Комиссаржевской (Казачий драматический театр) – экскурсия за кулисы, посещение детских спектаклей.	1 раз в квартал, все группы	Старший воспитатель

11	«Планетарий»	1 раз в год, старший возраст	Старший воспитатель
15	ООО Новочеркасское городское предприятие противопожарных работ ВДПО	В течение года	Старший воспитатель

Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 уч.г	В течение года	Воспитатели, специалисты
План летней оздоровительной работы	В течение года	Воспитатели, специалисты

### Праздники, конкурсы, акции

Наименование	Срок	Ответственный
<p>День знаний «Детский праздник во дворе»,</p> <p>«Покровская ярмарка» фольклорный праздник. Развлечение «Папа может все, что угодно» Развлечение «Путешествие в страну МУЗЫКА».</p> <p>Городской конкурс проводимый казачьим эколого-биологическим центром «Донскаяосень»</p> <p>Мероприятия посвященные Дню народного единства (4 ноября)</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Воспитателиспециалисты</p>

<p>Развлечение «День Матери – Казачки»</p> <p>«Новогодний переполох» утренники</p> <p>«Рождественская сказка» фольклорный праздник</p> <p>«Стану сильным я, как папа»</p> <p>«Самый вкусный блин»</p> <p>День защитника Отечества «Буду в армии служить, буду родину любить»</p> <p>Открытый городской проект «Тихий Дон: изпрошлого в будущее» конкурс выставка творческих работ, «Славься казачество!», Городской конкурс «Новогодние истории» Месячник патриотического воспитания.</p> <p>Городская экологической акции «Покорми птиц!»</p>	<p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p>	<p>Воспитатели-специалисты</p>
<p>Праздник «День воды», Проведение Дней защиты от экологической опасности,</p> <p>«Тепло сердец для наших мам и бабушек» ко дню 8 марта - Международный женский день</p> <p>«Космические эстафеты», Развлечение «Путешествие в страну Здоровья»</p> <p>«День птиц»; Выпускной, Праздник Эколят Городской конкурс инсценированный песни «На Берлин!», Акция «Ромашковое поле», фото-выставка, «ГТО норма жизни!»</p>	<p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели-специалисты</p>

## Административно-хозяйственная работа

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<p>Административное совещание «О результатах приемки ДОУ к новому учебному году».</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Собрание трудового коллектива «Итоги летней оздоровительной компании»</li><li>- Маркировка, закрепление мебели, оборудования.</li><li>- Проверка исправности спортивного оборудования.</li><li>- Благоустройство территории</li><li>- Проверка соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка младшим обслуживающим</li></ul>	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по АХР Старший воспитатель



<p>персоналом..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ.</li> </ul>		
<p>Административное совещание «О мероприятиях по подготовке к отопительному сезону и соблюдению теплового режима в осенне-зимний период»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заседание Совета по питанию</li> <li>- Проведение инвентаризации.</li> <li>- Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>- Плановый инструктаж по ПБ и ЧС.</li> <li>- Противопожарная тренировка с эвакуацией детей и сотрудников в случае возникновения пожара.</li> <li>- Плановый инструктаж по ОТ и ТБ.</li> <li>- Организация уборки опавшей листвы.</li> <li>- Проверка теплового режима групповых помещений.</li> <li>- Проверка использования и хранения моющих средств.</li> <li>- Проверка знаний по использованию электрооборудования в прачечной.</li> </ul>	Октябрь	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Старший воспитатель</p>
<p>Проверка освещенности групповых помещений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка разделочного, уборочного инвентаря, и соблюдения правил его хранения.</li> </ul>	Ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав. по АХР</p>

<p>Административное совещание «Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности ДОУ»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка ППБ и путей эвакуации детского сада.</li> <li>- Целевой инструктаж с сотрудниками по ПБ и ЧС.</li> <li>- Ознакомление родителей с памятками по проведению Новогодних каникул.</li> <li>- Целевая тренировка с эвакуацией детей и сотрудников в случае возникновения пожара.</li> <li>- Обучение детей старшего дошкольного возраста правилам ПБ в новогодние праздники.</li> <li>- Подготовка празднования Нового года (оформление детского сада, музыкального зала, установка елки, проверка гирлянд).</li> <li>- Проверка теплового режима в групповых помещениях.</li> <li>- Проверка состояния путей эвакуации из музыкального зала на соответствие требованиям охраны труда и охраны жизни и здоровья детей.</li> </ul>	<p>Декабрь</p>	<p>Заведующий Зам.зав. по АХР Старший воспитатель</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка исправности технологического оборудования и холодильников на пищеблоке.</li> <li>- Проверка маркировки и условий хранения уборочного инвентаря.</li> <li>- Проверка состояния охраны труда в пищеблоке.</li> <li>- Проверка исправности спортивного оборудования и инвентаря</li> </ul>	<p>Февраль</p>	<p>Заведующий Зам.зав. по АХР Старший воспитатель</p>

<p>Административное совещание «Ремонтные работылетом»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение инструктажа с работниками прачечнойи пищеблока по ОТ и ТБ.</li> <li>- Проверка знаний по работе с электрооборудованиемна прачечной.</li> <li>- Проверка исправности электрооборудованияпрачечной.</li> <li>- Проверка наличия моющих средств и условий иххранения.</li> <li>- Проверка внутреннего трудового распорядкамладшего обслуживающего персонала.</li> <li>- Проверка состояния условий и охраны труда впрачечной.</li> <li>- Подготовка к празднованию Дня 8 марта.</li> </ul>	<p>Март</p>	<p>Заведующий Зам.зав. по АХР Старший воспитатель</p>
<p>Административное совещание «О подготовке клетнему оздоровительному сезону»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заседание Совета по питанию</li> <li>- Плановый инструктаж по охране жизни и здоровьюдетей.</li> <li>- Благоустройство территории. Субботник.</li> <li>- Подготовка оборудования к весенне-летнему периоду (акты).</li> <li>- Проверка состояния территории в целяхбезопасности жизни</li> </ul>	<p>Апрель</p>	<p>Заведующий Зам.зав. по АХР Старший воспитатель</p>
<p>Административное совещание «О порядке проведения самообследования ДОУ»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Собрание трудового коллектива «Летняя оздоровительная кампания в ДОУ. Подготовка ДОУ кприемке к новому учебному году»</li> <li>- Приобретение материалов для ремонта.</li> <li>- Работы по благоустройству и озеленениютерритории.</li> <li>- Проверка песочниц на наличие песка, замена песка, завоз земли.</li> <li>- Проверка наличия уборочного инвентаря дворниковна летний период, приобретение</li> </ul>	<p>Май</p>	<p>Заведующий Зам.зав. по АХР Старший воспитатель</p>

<p>недостающего.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка состояния ОТ и ТБ на рабочих местах младшего обслуживающего персонала.</li> <li>- Проверка соблюдения ППБ в помещениях детского сада.</li> </ul>		
<p>Административное совещание «Планирование административно-хозяйственной работы и материально-технического обеспечения на 2024-2025 уч. год»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка групповых помещений к новому учебному году.</li> <li>- Проверка состояния групповых помещений на соответствие требованиям охраны труда.</li> </ul>	<p>Август</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель</p>