

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ детский сад № 18

М.С.Пирумян
Приказ № 96 ОД от 02.09.2024г.

Положение о премировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о премировании работников (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 (далее - Детский сад) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления от 13.12.2016 №2198 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений системы образования города Новочеркаска», Устава Детского сада.

1.2. Положение является приложением к Коллективному договору Детского сада, регулирующим порядок и условия применения различных видов премирования и определения его размеров.

1.3. Настоящее Положение вводится с целью поощрения за результаты труда работников Детского сада.

1.4. Положение распространяется на всех работников детского сада, принятых на работу на условиях трудового договора, и проработавших в Детском саду не менее месяца.

1.5. Премирование производится за счет средств, предусмотренных действующим законодательством.

2. Порядок премирования

2.1. Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя Детского сада.

2.2. Итоги работы для определения премиальных выплат работникам могут подводиться в конце каждого месяца, раз в квартал, в год.

2.3. Премия является негарантированным и непостоянным вознаграждением работников за высокие результаты их деятельности и безупречное выполнение трудовых обязанностей.

2.4. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки результатов труда, личного вклада каждого работника и коллективных достижений в выполнении уставных задач и принятых в связи с этим трудовых обязательств.

2.5. Премирование работников Детского сада, проработавших неполный месяц, квартал, год, и уволенных в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением численности или штата работников, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, в связи с переводом на другую работу, уходом на пенсию, производится пропорционально отработанному времени.

2.6. Работникам учреждения, уволенным с работы по другим основаниям до окончания месяца, квартала, полугодия, года премия не выплачивается.

2.7. Премияльные выплаты устанавливаются в абсолютном размере или в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) и максимальными размерами не ограничиваются.

3. Показатели премирования

3.1. При определении показателей премирования учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- соблюдение исполнительской дисциплины;
- обеспечение сохранности муниципального имущества и т.д.

4. Условия снижения размера премии или отказа от ее назначения

4.1. Премия не выплачивается в случае:

- нарушения работником трудовой дисциплины;
- невыполнения должностных обязанностей (на основании служебной записки заместителей заведующего о допущенном нарушении);
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- невыполнения приказов, указаний и поручений руководителя, его заместителей;
- обоснованные жалобы родителей на педагогов (за низкое качество воспитательной работы) и персонал (за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики. Отсутствие результатов в работе с родителями воспитанников (отсутствие взаимопонимания и взаимопомощи, конфликтные ситуации).
- наличие у работника неснятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания;
- наличие документа о планируемом увольнении.

4.2. Показателями, влияющими на уменьшение размера премии работнику Детского сада являются:

- непреднамеренное нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- единовременное негрубое нарушение санитарно-эпидемиологического, противопожарного режима, правил техники безопасности;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы Детского сада.

4.2. Решение об уменьшении размера премии или не выплате премии принимается руководителем работника с обязательным уведомлением работника.

5. Заключительные положения

5.1. Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы за месяц, в котором производится премирование.

5.2. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5.3. В соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим положением, относятся к расходам на оплату труда.

5.4. Контроль за использованием общего фонда премирования возлагается на главного бухгалтера Детского сада.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКОВ С ЛОКАЛЬНО НОРМАТИВНЫМ
АКТОМ**

**Положение о премировании
работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 18**

02.09.2024

(дата утверждения локального акта)

№	Ф.И.О. сотрудника	должность	Дата ознакомления	Подпись	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

