

на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 18

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детским садом № 18

Протокол № 1 от 30.08.2021г.

_____ / А.А. Бойцева /
подпись расшифровка подписи

Приказ № 54-ОД от 30.08.2021г.

**Положение
о рабочей программе музыкального руководителя
для детей дошкольного возраста
(3-7 лет)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе музыкального руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 (далее Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 г; в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г; Приказом Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30 августа 2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18.

1.2. Данное Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы музыкального руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 (далее рабочая программа), технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочей программы, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочей программы, а также изменения и дополнения в программе и её хранение в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 18 (далее ДОУ).

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 на 2018-2022г. г. Новочеркасска, примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство», под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева и др., программ: «Гармония» К.В.Тарасовой (г. Москва) и «Музыкальные шедевры» О. П. Радыновой М., 2010, А.И. Бурениной

«Ритмическая мозаика», с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, в которых музыкальное развитие детей осуществляется в рамках образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДООУ, разрабатывается музыкальным руководителем детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. В рабочей программе определены наиболее оптимальные и эффективные: содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа составляется музыкальным руководителем на учебный год.

1.7. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя ДООУ.

2. Функции, цели и задачи рабочей программы.

2.1. *Цель рабочей программы* - планирование, организация образовательной деятельности с учетом особенностей и возможностей воспитанников каждой возрастной ступени дошкольного образования, содержания направлений развития детей, а также реализуемых программ, технологий.

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные *функции*:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. **Задачи рабочей программы:**

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание программного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники ДООУ;
- оптимально распределяет время, отведенное на непосредственно образовательную деятельность по темам;
- отражает специфику региона Российской Федерации.

3. Технология разработки рабочей программы.

3.1. Разработка содержания рабочей программы должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками ДООУ, принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО).

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- *целостность* — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- *реалистичность* — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- *актуальность* — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- *прогностичность* — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- *рациональность* — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- *контролируемость* — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- *корректируемость* — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательного процесса с учетом возрастных особенностей воспитанников ДООУ.

3.4. Музыкальный руководитель ДООУ разрабатывает свою программу с учетом выполнения требований настоящего Положения.

4. Структура рабочей программы.

Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

Оглавление.

I раздел. ЦЕЛЕВОЙ.

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Основные цели и задачи рабочей программы.

1.1.2. Принципы и подходы к формированию рабочей программы.

1.1.3. Значимые характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста.

1.2. Планируемые результаты освоения детьми рабочей программы.

II раздел – СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Интеграция образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» направление «Музыка» с другими образовательными областями.

2.2. Основные задачи по видам музыкальной деятельности.

2.3. Содержание образовательной деятельности по возрастам.

2.3.1. Содержание рабочей программы образовательной области «Художественно — эстетическое развитие. Музыка» 2 младшая группа.

2.3.2. Содержание рабочей программы образовательной области «Художественно — эстетическое развитие. Музыка» средняя группа.

2.3.3. Содержание рабочей программы образовательной области «Художественно — эстетическое развитие. Музыка» старшая группа.

2.3.4. Содержание рабочей программы образовательной области «Художественно — эстетическое развитие. Музыка» подготовительная группа.

2.4. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы.

2.5. Способы и направления поддержки детской инициативы.

2.6. Вариативная часть реализации образовательной программы.

2.7. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников.

2.8. Формы взаимодействия с воспитателями.

III раздел –ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Материально-техническое обеспечение рабочей программы.

3.2. Программно-методическое и информационное обеспечение рабочей программы.

3.3. Организация образовательного процесса

3.3.1. Структура образовательной деятельности.

3.3.2. Система педагогического мониторинга музыкального развития.

3.3.3. Учебно — тематический план по возрастным группам.

3.4. Организация развивающей предметно-пространственной музыкальной среды зала и групп.

3.5. Особенности проведения традиционных событий, праздников, мероприятий.

IV. Краткая презентация рабочей программы музыкального руководителя для детей дошкольного возраста (3-7 лет).

Приложение № 1. Тематическое планирование организованной образовательной деятельности.

Приложение № 2. Циклограмма работы музыкального руководителя.

Приложение № 3. Перспективный план работы с родителями воспитанников.

Приложение № 4. Проект сетевого взаимодействия.

5. Требования к содержанию рабочих программ.

5.1. *Титульный лист должен содержать:*

- наименование ДООУ, в котором работает музыкальный руководитель – составитель рабочей программы;
- сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);
- ФИО и должность заведующего ДООУ, утвердившего рабочую программу;
- название рабочей программы;
- возрастную категорию воспитанников ДООУ, для которой разработана данная программа;
- сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);
- название населенного пункта, в котором находится ДООУ;
- год составления рабочей программы.

5.2. *Целевой раздел содержит:*

1. Пояснительная записка:

- основные цели и задачи рабочей программы;
- принципы и подходы к формированию рабочей программы;
- значимые характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста.

2. Планируемые результаты освоения детьми рабочей программы.

В структуре пояснительной записки отразить:

1. адресность: для каждой возрастной группы предназначено содержание данной программы и на что она направлена;
2. нормативные основания разработки рабочей программы:
 - федеральные документы;
 - региональные;
 - муниципальные;
 - локальные.

В целевом разделе рабочей программы в пояснительной записке музыкальный руководитель определяет:

- основные цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учётом образовательной организации и возрастных групп, с которыми работает музыкальный руководитель;
- принципы и подходы к формированию рабочей программы;
- значимые характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста, с которыми работает музыкальный руководитель, опираясь на основную образовательную программу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 на 2018-2022г.

В описании планируемых результатов освоения детьми рабочей программы (согласно требованиям ФГОС ДО) раскрываются результаты освоения программы, сформулированные в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребёнка.

5.3. Содержательный аспект рабочей программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, которые взаимно дополняют друг друга.

Содержательный раздел включает

1. Содержание образовательной работы при *интеграции* образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» направление «Музыка» *с другими образовательными областями.*
2. *Содержание образовательной деятельности по возрастам* содержит:
 - задачи общего развития личности детей средствами музыки;
 - задачи воспитания и развития детей в области музыкального восприятия-слушания-интерпретации;
 - задачи воспитания и развития детей в области музыкального исполнительства-импровизации-творчества;
 - ориентация детей в образовательной области;
 - организация опыта освоения образовательной области;
 - задачи музыкального развития.
3. *Формы, способы, методы художественно-эстетического развития детей.*

В данном разделе должны быть изложены:

 - использование взаимосвязанных методов работы для решения поставленных задач;
 - формы обучения;
 - формы музыкального развития;
 - формы по художественно-эстетическому воспитанию по разделам.
4. *Способы и направления поддержки детской инициативы.* Данный раздел содержит:
 - поддержку индивидуальности и инициативы детей;
 - приоритетную сферу инициативы детей.
5. *Вариативная часть реализации основной образовательной программы МБДОУ детский сад № 18 на 2018-2022г. Программа по реализации регионального компонента.*

Содержание.

- 5.1. Реализация регионального компонента ООП ДО осуществляется:
 - с перечислением возрастной категории воспитанников;
 - с перечислением педагогов в совместной деятельности;
 - с целью.
- 5.2. Реализация Проекта сетевого взаимодействия МБДОУ детских садов №18,53 и ЦГДБ им. А. Гайдара.
6. *Формы взаимодействия с семьями воспитанников.*

Определение цели и задачи, учитывая образовательные потребности, интересы родителей воспитанников.
7. *Формы взаимодействия с воспитателями.*

Перечисление методической работы по взаимодействию с педагогами.

5.4. В организационном разделе рабочей программы раскрываются современные подходы к решению следующих проблем:

- программно-методическое и информационное обеспечение рабочей программы;
- организация образовательного процесса;
- организация развивающей предметно-пространственной музыкальной среды зала и групп;
- особенности проведения традиционных событий, праздников, мероприятий.

В этом контексте музыкальный руководитель в организационном разделе рабочей программы отражает:

- материально-техническое обеспечение рабочей программы (перечисление материалов, оборудования, учебно-наглядных пособий, информационных и технических средств обучения);
- программно-методическое и информационное обеспечение рабочей программы (список образовательных программ и технологии, методических пособий, учебно-наглядных материалов);
- структура образовательной деятельности (виды используемых технологий);
- система педагогического мониторинга музыкального развития включает: форму мониторинга, использование технологий, задачи мониторинга, основные методы и принципы, основные параметры, критерии уровней развития по возрастам и параметрам;
- учебный план музыкально-образовательной деятельности по возрастным группам;
- организация развивающей предметно-пространственной музыкальной среды зала и групп (перечисление оснащения музыкального зала);
- особенности проведения традиционных событий, праздников, мероприятий (размещение плана проведения по месяцам в форме таблицы).

Для полноты восприятия и проектирования необходимых условий реализации рабочей программы музыкальный руководитель представляет материал в таблице.

5.5. Дополнительным разделом рабочей программы является краткая презентация рабочей программы для детей дошкольного возраста (3-7 лет), которая ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления.

В краткой презентации рабочей программы для детей дошкольного возраста (3-7 лет) указаны:

- цели, задачи рабочей программы;
- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована рабочая программа;
- используемые Примерные программы;

- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

6. Требования к оформлению рабочих программ.

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, отступ – 1,25см.

6.2. Оформление титульного листа:

- наименование ДООУ, в котором работает музыкальный руководитель-разработчик рабочей программы – по центру вверху страницы;
- ФИО и должность руководителя образовательного учреждения, утвердившего рабочую программу, сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена); – в шапке в правом верхнем углу;
- возрастную категорию детей, для которой разработана данная программа и название рабочей программы – по центру;
- сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков) – в правом нижнем углу;
- название населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение, год составления рабочей программы. – по центру внизу страницы.

6.3. По контуру листа задаются поля:

левое - 30 мм;

правое -15 мм.

верхнее и нижнее - 20 мм.

Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

7. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

7.1. Рабочая программа рассматривается на Педагогическом совете ДООУ.

7.2. Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

7.3. Педагогический совет ДООУ выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ДООУ.

7.4. Утверждение рабочей программы заведующим МБДОУ детским садом № 18 осуществляется до 03 сентября текущего учебного года.

7.5. Оригинал рабочей программы, утвержденный заведующим МБДОУ детским садом № 18, находится у заведующего МБДОУ детским садом № 18.

7.6. В течение учебного года заведующий МБДОУ детским садом № 18, старший воспитатель осуществляют должностной контроль реализации рабочей программы.

7.7. Копия рабочей программы находится на руках музыкального руководителя ДООУ.

8. Изменения и дополнения в рабочей программе.

8.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития ДООУ.

- 8.2. Рабочая программа может изменяться, однако воспитанники ДООУ, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.
- 8.3. Основания для внесения изменений:
- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
 - обновление списка литературы;
 - предложения Педагогического совета, администрации ДООУ.
- 8.4. По решению Педагогического совета к рабочей программе прикладывается:
- Приложение № 1. Тематическое планирование организованной образовательной деятельности.
 - Приложение № 2. Циклограмма работы музыкального руководителя.
 - Приложение № 3. Перспективный план работы с родителями воспитанников.
 - Приложение № 4. Проект сетевого взаимодействия.
- 8.5. Дополнения и изменения к рабочей программе могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

9. Контроль.

- 9.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом ДООУ.
- 9.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на музыкального руководителя и воспитателей ДООУ.
- 9.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочей программы возлагается на заведующего и старшего воспитателя МБДОУ детского сада №18.

10. Хранение рабочей программы.

- 10.1. Рабочая программа хранится в кабинете Заведующего МБДОУ детским садом № 18.
- 10.2. К рабочей программе имеют доступ все воспитатели, а также администрация ДООУ.
- 10.3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

11. Заключительные положения.

- 11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ детским садом №18.
- 11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1

настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

