ПРИНЯТО:
на педагогическом совете № 1
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад №18
_____Бойцева А.А.
приказ № 54 ОД от 30.08.2021г.

Бойцева Анжелика Андреевна

Подписано цифровой подписью: Бойцева Анжелика Андреевна
Дата: 2021.08.30 11:23:57 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ детский сад № 18

1. Общие положения

Настоящее положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ детский сад № 18 (далее – Положение и детский сад соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников МБДОУ детский сад № 18,воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание МБДОУ детский сад № 18, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485 2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детскогосада № 18.

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и посетителей в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБДОУ детский сад № 18, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание детского сада.

Внутри объектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании детского сада.

Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутри объектового режима возлагается на работника МБДОУ детский сад № 18, на которого в соответствии с приказом заведующего МБДОУ детский сад № 18 возложена ответственность за пропускной режим, а именно на дежурного администратора. В ночное время и в выходные дни (суббота, воскресенье) за соблюдение пропускного и внутри объектового режима возлагается на сторожей (вахтеров).

Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех посетителей детского сада МБДОУ детский сад № 18, воспитанников, их родителей (законных представителей), всех работников МБДОУ детского сада № 18.

2.Пропускной режим работников МБДОУ детский сад № 18, воспитанников и их родителей (законных представителей) и иных посетителей в МБДОУ детский сад № 18

Общие требования

Пропуск работников МБДОУ детский сад №18, воспитанников и посетителей в здание детского сада МБДОУ детский сад № 18 осуществляется *у центрального входа в здание* МБДОУ детский сад № 18. Запасные выходы на пропуск открываются только с разрешения *заведующего* МБДОУ детский сад № 18 *или заведующего хозяйством*, а в их отсутствие–с разрешения *дежурного администратора*. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а так же в целях усиления мер безопасности приказом заведующего МБДОУ детский сад № 18 пропуск граждан на территорию и в здание МБДОУ детский сад № 18 может ограничиваться либо прекращаться.

Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проходлиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

Пропускной режим работников МБДОУ детского сада № 18.

Работники МБДОУ детский сад № 18 допускаются в здание в рабочее время *по электронному ключу.*

В нерабочее время, выходные и праздничные дни в МБДОУ детский сад № 18 допускаются заведующий МБДОУ детский сад № 18, *заведующий хозяйством*.

Пропускной режим воспитанников МБДОУ детского сада № 18.

Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей допускаются в здание МБДОУ детскогосада № 18 с понедельника по пятницу по электронному ключу.

Проход воспитанников после посещения музеев, выставочных залов, библиотеки т.д. проводится в сопровождении педагога или родителя (законного представителя).

Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей.

Родители (законные представители) воспитанников и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в МБДОУ детский сад № 18 по предварительной договоренности с администрацией. Проход разрешается после предъявления документа (паспорта), удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале регистрации посетителей МБДОУ детский

сад № 18 по документу (паспорту), удостоверяющему личность, обязательна.

Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения заведующего МБДОУ детский сад № 18.

Родители (законные представители) и посетители допускаются в МБДОУ детский сад № 18, если не превышено максимальное возможное число–*10* посетителей.

При проведении массовых мероприятий (утренники и т.д.), родительские собрания, семинаров, посетители и родители (законные представители) воспитанников *допускаются в здание МБДОУ детский сад № 18 при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью заведующего МБДОУ детский сад № 18.*

Пропускной режим работников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБДОУ детский сад № 18 по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале регистрации посетителей МБДОУ детский сад № 18.

Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале регистрации посетителей МБДОУ детский сад № 18 и в журнале учета контрольных проверок.

В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание детского сада при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе немедленно докладывает заведующему МБДОУ детский сад № 18 дежурный администратор с 6.00 до 19.00 в дневное время или сторож (вахтер) с 19.00 до 7.00.

Пропускной режим транспортных средств

Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота.

Транспортное средство до пересечения границы территории подлежит предварительному контрольному осмотру. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности,заведующий хозяйством впускает транспортное средство натерриторию МБДОУ детского сада № 18. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, маркии типа автомобиля *заведующий хозяйством вносит* в журнал регистрации автотранспорта въезжающего на территорию МБДОУ детский сад № 18.

При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию МБДОУ детского сада№ 18 или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по

ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а так же в целях усиления мер безопасности приказом заведующего МБДОУ детский сад № 18 допуск транспортных средств на территорию детского сада может ограничиваться.

Въезд транспортных средств детского сада № 18 осуществляется по водительскому удостоверению.

Въезд на территорию детского сада мусороуборочного, снегоуборочного,грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с детским садом № 18 гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных заведующим МБДОУ детского сада № 18.

Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с заведующим МБДОУ детского сада № 18.

Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию детского сада пропускаются беспрепятственно.

Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия дежурный администратор или сторож (вахтер) немедленно докладывает заведующему МБДОУ детского сада № 18.

Внос (ввоз)грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.)осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здание МБДОУ детского сада № 18 инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет дежурный администратор или сторож (вахтер) с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.

Запрещается осуществлять внос (ввоз) материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здание МБДОУ детского сада № 18 предъявляются одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

Ручную кладь посетителей заведующий хозяйством проверяет с ихдобровольного согласия.

Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание детского сада № 18 после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание детского сада № 18 (холодное и огнестрельное оружие, наркотики ит.п.).

Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с воспитанниками принимается старшим воспитателем (в его отсутствие–лицом, назначенным заведующим МБДОУ детским садом № 18) на основании предварительно оформленной служебной записки .

Работники осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос(внос)инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в МБДОУ детский сад № 18 строго запрещен.

Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в детский сад по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным заведующим МБДОУ детским садом № 18 .

Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются при входе. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или заведующему МБДОУ детский сад № 18. В других случаях прием почтовых отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

3.Внутриобъектовый режим в мирное время
Общие требования

В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 в рабочие дни находиться в здании и на территории МБДОУ детского сада № 18 разрешено работникам и воспитанникам МБДОУ детский сад № 18.

В любое время в детском саду может находиться заведующий МБДОУ детским садом № 18 и заведующий хозяйством, а так же другие лица по письменному решению заведующего МБДОУ детский сад № 18.

Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в здание и на территории МБДОУ детского сада № 18 в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории детского сада в сопровождении дежурного администратора или воспитателя, к которому прибыл посетитель.

Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

В МБДОУ детском саду № 18 запрещено:

–проживать;

–нарушать Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18;

–осуществлять фото-ивидеосъемку без письменного разрешения заведующего МБДОУ детский сад № 18;

–курить на территории МБДОУ детский сад № 18;

Загромождать территорию, ходы(выходы), въезды(выезды), лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а так же способствующей закладке взрывного устройства;

–употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находится лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;

Совершать действия, нарушающие функционирование пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, воспитанники, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям МБДОУ детского сада № 18, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением.

По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются заведующим хозяйством.

Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

Ключи выдаются заведующим хозяйством под подпись **в журнале приема и выдачи ключей МБДОУ детский сад № 18**.

В случае сильной необходимости вскрытие помещений осуществляется в присутствии дежурного администратора, заведующего хозяйством и заведующего МБДОУ детский сад № 18. Заведующим хозяйством составляется акт о вскрытии (далее– акт) в произвольной форме.

В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом заведующего МБДОУ детским садом № 18 нахождение или перемещение по территории и зданию МБДОУ детский сад № 18 может быть прекращено или ограничено.

В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом заведующего МБДОУ детский сад № 18 нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть ограничено.

При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

–при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории МБДОУ детский сад № 18 прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

–в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета в МБДОУ детский сад № 18 проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

При возгорании или разлитии сильно действующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарных, МЧС;

В случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

3.Ответственность

Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурного администратора или сторожа (вахтера) ,уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т.п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18.

2. Ответственность

Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройтина территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, поподдельномупропуску;передачапропускадругомулицу;невыполнениезаконныхтребованийде журных*охранников*,уклонениеотосмотравещей;ввозматериальныхценностейбездокументовилип оподдельнымдокументамит.п.),привлекаютсякдисциплинарнойответственностивсоответствиисд ействующимзаконодательствомРоссийскойФедерации и правилами внутреннегораспорядка.

Лицо,нарушающеевнутриобъектовыйи(или)пропускнойрежимы,можетбытьзадержанонам есте правонарушенияидолжнобытьнезамедлительнопередановполицию.